

Прошнуро!

Директор Г

Рассмотрено

Родительским комитетом
ГБОУ СОШ № 14
СПДС № 18 «Радуга»
Председатель
родительского комитета
Е.А. Цыпленкова
Цыпленкова Е.А.
Протокол № *д* от
«*д.т.*» *дд.* 20*18*г

Согласовано

Руководитель
СПДС № 18 «Радуга»
Т.В. Белоусова
Т.В. Белоусова

Принято

Решением
Педагогического совета
СПДС № 18 «Радуга»
Протокол № *3* от
«*29*» *сентября* 20*18*г

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ № 14
И.М. Пушкарёва
И.М. Пушкарёва
Приказ по ГБОУ СОШ № 14
от «*10*» *октября* 20*19*г № *д46*

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы № 14 имени полного кавалера ордена Славы Николая Георгиевича Касьянова города Жигулевска городского округа Жигулевск Самарской области структурном подразделении, реализующем основные общеобразовательные программы дошкольного образования: «Детский сад № 18 «Радуга» (далее по тексту СПДС №18 «Радуга») в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

Уставом ГБОУ СОШ №14.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления СПДС №18 «Радуга».

1.3. Родительский комитет может быть избран из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих СПДС №18 «Радуга».

1.4. Родительский комитет (далее-Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Для координации работы Комитета в его состав входит руководитель СПДС №18 «Радуга», методист.

1.6. Решение Комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи

2.1. Содействие руководству СПДС №18 «Радуга».

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности обучающегося (воспитанника);

- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих СПДС №18 «Радуга», их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и СПДС в вопросах воспитания.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

3.4. Участвует в подготовке СПДС№18 «Радуга» к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством СПДС контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.6. Оказывает помощь руководству СПДС в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя СПДС .

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов СПДС№18 «Радуга» по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций СПДС№18 «Радуга».

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СПДС№18 «Радуга» по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания обучающихся (воспитанников) в СПДС№18 «Радуга».

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства СПДС№18 «Радуга», других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися (воспитанниками).

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои

заседания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов СПДС№18 «Радуга».

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Комитета.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством СПДС№18 «Радуга» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.5. Бездействия отдельных членов Комитета.

5.6. Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

6.2. Численный состав Комитета СПДС№18 «Радуга» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет осуществляет деятельность по принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем СПДС№18 «Радуга».

6.5. В своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием два раза в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СПДС№18 «Радуга», поэтому документы подписывают руководитель СПДС№18 «Радуга» и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Руководитель СПДС№18 «Радуга» определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя или секретаря.